



TRIBUNALE DI CATANZARO
Esecuzioni Immobiliari

Procedura esecutiva immobiliare n. 74/2022

Il Giudice dell'esecuzione, dott. Luca Mercuri,
rilevato il sopravvenuto impedimento del Custode giudiziario e Professionista delegato alla vendita, avv. Pierpaolo Greco, nominato con decreto di fissazione dell'udienza ex art. 569 c.p.c. del 03.10.22, quanto all'ufficio di custode, e con ordinanza 12.07.23, quanto all'ufficio di professionista delegato;

rilevato che nel procedimento *de quo* è stato pubblicato l'avviso di vendita sincrona mista con apertura delle offerte già fissata per il giorno 06.12.23;

rilevato che occorre urgentemente nominare un professionista in sostituzione al fine di provvedere alla nuova pubblicazione dell'avviso e di portare avanti celermente le operazioni di vendita, anche per ragioni legate al funzionamento della piattaforma digitale per la gestione delle vendite coattive;

PQM

nomina in sostituzione dell'avv. Pierpaolo Greco, negli uffici di Custode del compendio pignorato e di Professionista delegato alla vendita, l'avv. **Natalia Giuliano**, che si convoca in Cancelleria per l'accettazione dell'incarico entro cinque giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ovvero che nel medesimo termine dovrà depositare in telematico atto di accettazione dell'incarico con dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (secondo il modello pubblicato sul sito del Tribunale alla sezione *Servizi ai Professionisti/Esecuzioni/Modelli*);

dispone che l'avv. Pierpaolo Greco consegni al professionista che lo sostituirà tutta la documentazione in proprio possesso relativa alla procedura in epigrafe, eventuali chiavi degli immobili pignorati e ogni altra cosa inerente la procedura;

dispone altresì che l'avv. Pierpaolo Greco consegni al professionista che lo sostituirà il fondo spese a suo tempo eventualmente versato sia in qualità di custode che di professionista delegato, salva la documentazione di spese fatte e autorizzate dal GE;

dispone che l'avv. Pierpaolo Greco restituisca al creditore procedente gli acconti eventualmente già percepiti in qualità di custode e professionista delegato, riservandosi la liquidazione dei compensi all'esito del rendiconto e della relazione che sarà depositata dal sostituto;



dispone che l'avv. Natalia Giuliano prenda possesso, mediante verbale in contraddittorio, di tutta la documentazione, degli immobili e di altre cose nella disponibilità del sostituito, nonché mediante intestazione o apertura di altro c/c della procedura dei fondi spese anticipati dal precedente;

dispone che l'avv. Natalia Giuliano, all'esito di quanto sopra e verificata anche la restituzione di acconti versati da parte del creditore precedente, predisponga una prima relazione-rendiconto della gestione da sottoporre al GE e ai creditori, entro 45 giorni dall'accettazione dell'incarico, salvo proroga da chiedersi prima della scadenza del termine;

dispone che l'avv. Natalia Giuliano proceda **immediatamente alla sospensione della procedura di vendita in atto**, provvedendo contestualmente al riavvio della procedura medesima e alla ripubblicazione dell'avviso di vendita, secondo le disposizioni già date con l'ordinanza di delega che qui si intende integralmente richiamata, così come il provvedimento di nomina del custode le cui disposizioni sono qui richiamate e dovranno essere osservate anche dal nuovo professionista;

liquida in favore dell'avv. Natalia Giuliano, ponendolo a carico del creditore precedente, un acconto sul compenso finale pari ad € 500,00 per le funzioni di custode e di € 1.000,00 per le funzioni di professionista delegato;

manda alla Cancelleria per la comunicazione alle Parti costituite, al debitore, al professionista sostituito e all'avv. Natalia Giuliano nominata in sostituzione con il presente atto.

Catanzaro, lì 03/11/2023

Il G.E.
dott. Luca Mercuri

